



Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

N S	UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA												-								
OB,	OBJETIVO:	SISTEMATIZA	SISTEMATIZACION DE NOMINA	NA																	PÁGINA 1 DE 1	_
NIS	VISIÓN :	REGISTRO Y	REGISTRO Y CONTROL DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	PERCEPCIO	NES	r DED	UCCIC	ONES	DEL P	ERSOI	NAL DE	L H. A	YUNT	AMIE	1TO							
		55																				
No. ACT.	o. T. ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	_	1 TRIMESTRE	STRE		2	2 TRIMESTRE	TRE		3 TRI	3 TRIMESTRE	ш		4 TRIMESTRE	STRE	Acumulac (%)	Acumulado Avance (%)	e Comentarios	rios
*					ENE (%)	FEB W (%)	MAR TO	TOTA A	ABR MAY (%) (%)	N) (%) (9)	I TOTAL	70F %	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC TOTAI (%)	7 -			
	Instalacion e implementacion del sistema de	707	•	PLANEADO	100	0	0	100	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	100	100		
	nominas	Actividad	-	EJECUTADO																		
	Integracion de la plantilla de personal por	otacomicoo	c	PLANEADO	20	0	0	50	0 0	0	0	0	20	0	20	0	0	0 0	100	100		
٧	departamento	Docalliello	7	EJECUTADO																		
٣	Registrar y capturar los movimientos de altas y	Actividad	12	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
•	bajas de personal	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	7	EJECUTADO																		
		Occumento	12	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	52	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
•	percepciones y deducciones de personal		7.	EJECUTADO																		
Ľ	Imprimir reportes mensuales de nomina para	Nominae	12	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
,	su pago	NOTHINGS	71	EJECUTADO																		
٧	Imprimir y timbrar recibos de nomina para su	Recibos	966	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34 25	100	100		
	pago	2000		EJECUTADO		\dashv	-	\dashv	-													



TESORERÍA MUNICIPAL 2018 - 2021













Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

2	UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA																			<i>50</i> 8
0 0	OBJETIVO:	PAGO DE EGRESOS	ESOS										-	-						PÁ	PÁGINA 1 DE 1
×	VISIÓN :	PAGO DE LOS EGRESOS CONFORME AI	EGRESOS CC	NFORME /	1 1	SUPU	ESTO	DE EG	PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PROPUESTAS DE INVERSION	Y PRC	PUES	TAS D	E INVE	RSION							ž
žΫ	No. ACT.	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE		1 TRIMESTRE	STRE		2 TRI	2 TRIMESTRE		<u>ب</u>	3 TRIMESTRE	TRE		4 TRI	4 TRIMESTRE		Acumulado Avance (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB MAR (%)			MAY (%)	⊥ NUL	TOTAL (%)	JUL A	AGO SEP (%) (%)	P TOTAL	IL OCT (%)	(%)	DIC (%)	TOTAL (%)			
	Becibir y revisar facturas de dastos			PLANEADO		-	-	25 8.33	33 8.33	8.34	25	8.33 8	8.33 8.34	14 25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
	antcipos, estimaciones, finiquitos, etc	Acividad	12	EJECUTADO						GI .											
L		7	ç	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.33	33 8.33	8.34	25	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
	2 Elaborar cheques y ordenes de pago	Acividad	7	EJECUTADO																	
L.	Recopilar firmas de cheques y ordenes de	7 7 7	ç	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.33	33 8.33	8.34	25	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
-	3 pago	Acividad	71	EJECUTADO					100						_						
	Integrar la comprobacion de las polizas cheque		72	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.33	33 8.33	8.34	25	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
	y/o ordenes de pago	Acividad	7	EJECUTADO																	
	Elaborar requisiciones, solicitudes de cheque y		ç	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.33	33 8.33	8.34	25	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
	sorites de viaticos	Acividad	71	EJECUTADO		\dashv	-	\dashv					\dashv	_	4						



L.C. JANNET SITLALI ITEHUA JIMENEZ CONTADOR MUNICIPAL

Formuló

CONTRALORÍA MUNICIPAL



Autorizó





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

S	IDAD RESF	UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA		×							**										
OB	OBJETIVO:	2	RECAUDACION DE LOS INGRESOS MUNICIPALES	DE LOS INGR	ESOS MUN	CIPAL	ES													1	PÁGINA 1 DE 1	_
N	VISIÓN :		COBRO DE LOS INGRESOS CONFORME A LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES 2015 DE MANERA EFICIENTE	INGRESOS (ONFORME	ALA	EY DE	INGR	ESOS	MUNIC	IPALES	2015	JE MA	NERA	EFICIE	Ħ,						
No.		ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	_	1 TRIMESTRE	TRE		2 TRIN	2 TRIMESTRE		3.1	3 TRIMESTRE	RE	-	4 TRIMESTRE	STRE	Acumulado Avance (%)	o Avanc (%)	e Comentarios	arios
₹						ENE F	FEB MAR	R TOTA	A ABR	MAY (%)	OT NUL	TOTAL JI	JUL AGO (%)	O SEP	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV DIC (%) (%)	C TOTAL 6) (%)				
				2	PLANEADO			-	+	8.33	_		-				8.33 8.3	8.34 25	100	100		
~	1 Actividade	Actividades de oficina	Actividades	12	EJECUTADO																	
1	Flahoraci	Elaboración de facturas electronicas por cobro			PLANEADO	8.33	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	83 8.34	25	8.33	8.33 8.3	8.34 25	100	100		
. 4	2 de ingres	de ingresos municipales	Facturas	360	EJECUTADO															_		
	T	Cobro de derechos por servicios prestados		000	PLANEADO	8.33	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	52	8.33	8.33 8.	8.34 25	100	9		
	3 por el reg	por el registro civil	Cobros	200	EJECUTADO												+			_		
		Realizar corte diario de recaudacion de	Corte diario de	000	PLANEADO	8.33	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	52	8.33	8.33 8.3	8.34 25	100	100		
_	4 ingresos		caja	760	EJECUTADO												+			_		
		Deelizer denositos bancarios mensuales de			PLANEADO	8.33	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	1 25	8.33	8.33 8.	8.34 25	100	100		
	5 los ingres	los ingresos cobrados	Depositos	12	EJECUTADO															_		
`		oloninium conciondinium	Cobros	2.4	PLANEADO	8.33	8.33 8.34	34 25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	1 25	8.33	8.33 8.	8.34 25	100	100		
	e Copro de	Cobro de diversas continbuciones municipales		1	EJECUTADO		\vdash						\dashv				\dashv	3		4		













Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

	JNIDA	UNIDAD RESPONSABLE:	CONTRALORIA				10.								9									
	OBJE	OBJETIVO:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIDAD, REVISANDO LOS PROCESOS DE CADA UNIDAD EN FUNCIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS Y CUMPLIMIENTO CON LOS ORGANISMOS FISCALIZADORES EXTERNOS.	MPLIMIENTO V DEL AYUNT ES EXTERNO	DE LA NOR AMIENTO, / S.	MATII ASÍ CO	JAD, F JMO L	REVIS, A APL	ANDO ICAC	LOS F IÓN DE	ROCI E LOS	ESOS D RECUR	E CAE	A UNI	DAD E	N FUN	CIÓN SON L	DE LC OS OF	S MAN	IUALES D	ы	PÁGII	PÁGINA 1 DE 1	
	VISIÓN		SER LA UNIDAD DE CONTROL INTERNA A RECURSOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE	DE CONTRC BLICOS EN EI	L INTERNA	AUT	NOM	A QUE	GAR APLI	LA LEGALIDAD APLICABLE.	H	MANEJ	O TRA	NSPA	RENTE	, EFIC	ENTE	YEF	CTIVA	AUTÓNOMA QUE GARANTICE EL MANEJO TRANSPARENTE, EFICIENTE Y EFECTIVA DE LOS : LA LEGALIDAD APLICABLE.				
	3		AU OAUNI	100 May 100 Ma		-	1 TRIMESTRE	STRE		2.1	2 TRIMESTRE	TRE		3 TRII	3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE	STRE	Acum	Acumulado Avance	ance		
	ACT.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	ENE	FEB M	MAR TO	TOTA A	ABR MAY	N∩ %	TOTAL	7 %	AGO (%)	SEP .	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC TOTAL (%)	0.0	(%)	(%)	Comercianos	
		Auditoria Financiera Tesoreria y Obras Publicas			PLANEADO	0	+	_	-	+	\vdash	Н	0	0	25	25	0	0	25 2	25 10	100	100		
	-	Dif Municipal	Auditoria		EJECUTADO													- 0						
		Anditoría Operacional y de Legalidad Tesoreria.		,	PLANEADO	0	0	25	25	0 0	25	25	0	0	52	25	0	0	25 2	25 10	100	100		
	7	Obras Publicas Unidad de Transparencia	Auditoria		EJECUTADO																			
		Observaciones Mensuales a los Estados	2000	5	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	8.34	1 25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 10	100	100		
	n	Financieros	Docallie	71	EJECUTADO															-				
ل		Sustanciar el porcedimiento diciplinario	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	,	PLANEADO	0	0	0	0	0 50	09 (100	0	0	0	0	0	0	0	0 10	100	100		$\neg \tau$
	4	administravo de la Cuenta Publica 2014	Liocedillello	-	EJECUTADO																-			\neg
		Solventacion de Observaciones de Carater	of contract of	c	PLANEADO	0	0	0	0	0 100	0 0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100		\neg
	ç	Financiero	Documento	V	EJECUTADO																			
	ď	Participacion en la Solventacion de	Documento		PLANEADO	0	0	100	100	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 10	100	100		$\neg \neg$
	,	Observaciones de Carater Tecnico			EJECUTADO														_	-	1			\neg
	7	Elaboracion de notas a los estados financieros	Documento		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100		$\neg \top$
		de la cuenta publica			EJECUTADO													_		+	+			Т
		Control y seguimiento al Plan de Desarrollo	Dovision	13	PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	83 8.34	4 25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 2	10	100	100		
	_∞	Municipal y al Programa Operativo Anual	REVISION	12	EJECUTADO																-			
		Participar en inventario de los bienes muebles e	Occumonto	c	PLANEADO	20	0	0	20	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 2	20 10	100	100		
	n	inmuebles		7	EJECUTADO															-	+	1		T
_	5	Elaboracion de vales de resguardo de bienes	Documento	6	PLANEADO	20	0	0	20	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 2	20 10	100	100		\neg
	2	por departamento	2	1	EJECUTADO			_	7	_	_	900		ari.				\dashv	\dashv	-	-	-		\neg
ı			(Ser. Com		100										





CONTRALORÍA

2018-2021

L.I. MARTHA FLORES VIDAL CONTRALOR INTERNO

Formuló

TRALOR INTERNO

L.I. MARTHA FLORES VIDAL
CONTRALOR INTERNO
CONTR

Supervisó





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

L																								
5	NIDAI	UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA																					
<u></u> 5	BJET	OBJETIVO:	ACTIVIDADES GENERALES	GENERALES																			PÁGINA 1 DE 2	
>	VISIÓN:		DESEMPEÑAR Y CUMPLIR CON LAS ATF	Y CUMPLIR C	ON LAS A	rRIBU	CION	ES LEC	3ALE	S EST	BLEC	RIBUCIONES LEGALES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 70 DE LOML	EN EL	ARTIC	Onc	70 DE 1	OML							
									-															
	No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	.	1 TRIMESTRE	STRE		2	2 TRIMESTRE	STRE		3 TF	3 TRIMESTRE	Z.		4 TRII	4 TRIMESTRE		Acumulado Avance (%)	Avance (%)	Comentarios	so
						ENE (%)	FEB MAR (%)		TOTA A	ABR MAY (%) (%)	NUL YY (%) (%)	N TOTAL (%)	AL JUL	IL AGO	(%) (%)	TOTAL (%)	. OCT (%)	NON (%)	DIC (%)	TOTAL (%)				
	Ш.	Estar presente en las sesiones del		ę	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	14 25	5 8.33	83 8.33	3 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	1 4 a	Ayuntamiento con derecho a voz y levantar las actas al terminar cada una de ellas	Sesiones	0	EJECUTADO				0			0				0					0	0		
-		Dar cuenta diarimanete de todos los asuntos al	1 1 1 1 1	ç	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	14 25	5 8.33	33 8.33	3 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	2	presidente	Actividad	72	EJECUTADO				0			0	2000			0					0	0		
L		Informar al Avuntamiento de todos los asuntos		9	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	5 8.33	33 8.33	3 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	. დ	a su cargo	Actividad	Ž	EJECUTADO				0			0	2000-			0					0	0		
		Expedir las conias credenciales y demas			PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	14 25	5 8.33	33 8.33	3 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	4	certificados que acuerde el Ayuntamiento	Actividad	12	EJECUTADO				0			0				0		la.			0	0		
	4	Autorizar con su firma y rubrica según	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	14 25	5 8.33	33 8.33	3 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	ပ	corresponda las actas y documentos emanados del Ayuntamiento	Actividad	12	EJECUTADO				0			0				0					0	0		
	0.6	Compilar Leyes, decretos y reglamentos, gacetas oficiales del estado, circulares y				0	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100		
	0 0	ordenes relativas a los distintos organos,	Actividad	^	PLANEADO						-		\dashv	_										
		publica municipal, asi como publicar los		1					-			ć	A Shopping			0					0	0		
	7 0	disposiciones de observancia general	5		EJECUTADO				•			SOOP .		S LINE		•								
	1		1011								1	6		9	_									
	_	Formuló	The same of the sa							Supervisó	risó	No.		Die							Autorizó	jzó	-	
	_	The state of the s				_				1/1	1	Sal S	COOL	1	_			_				1	Control	

L.I. MARTHA FLORES VIDAL
CONTRALOR INTERNO I

ASTACINGA, VER 2018 - 2021

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA PRESIDENTE MUNICIPAL



A. AMMENTER CONSTITUCE

ING. ANDRES TZOMPAXTLE MONTALVO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

ASTACINGA, VER. 2018 - 2021

SECRETARIA PROPERTY.





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

	JN C	UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA																				
	OBJ		ACTIVIDADES	GENERALES																		<u>a</u>	ÁGINA 2 DE 2
ACTIVIDAD WEDIDA MEDIDA	/ISIC		DESEMPEÑAR	Y CUMPLIR	CON LAS A	TRIBL	CION	ES LE	GALE	S EST	ABLE	CIDAS	EN EI	. ART	COLC	70 DE	LON			5			
MINDAD DE MECINAD MINDAD DE MECINAD							TRIME	STRE		2	TRIME	STRE	-	8	TRIMES	TRE	-	4 TF	SIMES	RE	Acriminado		
Paddorn Municipal Paddorn Paddor	No.		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		Ш	FEB (%)	MAR T	OTA (%)			_					787	_		_	(%)		Comentarios
Paradron Municipal Paradron Municipal Paramono Municipal Paramon					PLANEADO	8.33		8.34		_	_			_	_				_		100	100	
Provincing and the serial ment of the sequence of a mes, ell information at late expressed fundation of the sequence of the	7		Actividad Mensua		EJECUTADO				0							0					0	0	
expecientiss que haya pasado a Comision, los expecientes que haya pasado a Comision, los expecientes que haya pasado a Comision, los expecientes que haya pasado a Comision, los pendientes. Actividad Mensual de ja expecientes que haya pasado a Comision, los pendientes. Actividad Mensual de ja expeciente que haya pasado a consejo de desarrollo de jos negocios en que sexpresamente le señale y a commento de ja expecicion de Precartillas Militares. PLANEADO DE CURADO DE CU		Presentar en la primera sesion de cada mes, el informe que exprese el numero y asunto de los			PLANEADO	8.33		8.34											_		100	100	
PLANEEDO SEGUING SQUE PLANEEDO S.33 B.33 B.33 B.34 B.34 B.34 B.34 B.34 B	∞	expedientes que haya pasado a Comision, los despachados en el mes anterior y el total de los nendientes	Actividad Mensua		EJECUTADO				0	e e						0					0	0	ı
Secretaria, procurando el pronto y eficaz Secretaria, procurando el pronto y eficaz Secretaria, procurando el pronto y eficaz Bocumento Tamile Tamile Tamile Documento Tamile Tamile Tamile Documento Tamile Tamile Tamile Documento Tamile T		ciones que			PLANEADO	8.33	_	8.34			_			_				_			100	100	
Expedicion de Precarillas Militares Documento 1 PLANEADO 0 0 0 100 0	6		Actividad Mensua		EJECUTADO				0							0					0	0	
According to the decision of	9		-	,	PLANEADO	0	0	0	0	•			00	_	-				0	0	100	100	
Expedicion de Precartillas Militares Documento 10	10		Documento	-	EJECUTADO				0				_		×	0					0	0	
Expedicion de Precatillas Militares Documento 10 ELECUTADO 0	8 9	Т	, (PLANEADO	10	10	10	30							100		\dashv	0	10	100	100	
Elaboracion de actas del consejo de desarrollo Actas 10 PLANEADO 10 10 10 10 10 10 10 1	7		Documento	2	EJECUTADO				0			_	0		X	0					0	0	
Municipal Assort legal de H. Ayuntamiento a la regularización de la tenencia Tramite Trami	5	\top	Actas	4	PLANEADO	0	0	0	0	0	+			+	+	+	+	+	0	0	100	100	
Assesor legal de H. Ayuntamiento Actividad Mensual Tramite 12	2			2	EJECUTADO	0 33	-	8 34	+	+	_		T	_	-		- 8	_	+		100	100	
Seguimiento a la regularización de la tenencia Tramite 1 PLACATION O D O D O D O D O D O D O D O D O D O	13		Actividad Mensua		FIECHTADO	3.0	-	5	\top	+-	-		T	+	-	\perp	+	-	+-		0	0	
Cognitive and a series of the		\neg		,	PLANEADO	0	0	0	0	0	+		T	\vdash	H		H	Н	Н		100	100	
	4		Tramite	-	EJECUTADO				0	H			6	H	H	0					0	0	



ING. ANDRES TZOMPAXTLE MONTALVO SECRETARIO OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO







SECRETARIA DEST

ASTACINGA, VER. A ANNIMATION CONSTITUCE

2018 - 2021





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

UNID	UNIDAD RESPONSABLE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INSPARENCI	4					,													
OBJE	OBJETIVO:	ACTIVIDADES GENERALES	ENERALES																		<u> </u>	PÁGINA 1 DE 2
VISIÓN:)N:	DOCUMENTACION RELATIVA A LA TRAN	ON RELATIV	A A LA TR	NSP	AREN	CIA,	\CCE	30 A L	A INF	ORMA	SPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	/ PR(этесс	O NOI:	E DAT	OS PE	RSON	ALES			
			-													1						
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	v	1 TRIM	1 TRIMESTRE		.,	2 TRIM	2 TRIMESTRE		ю	3 TRIMESTRE	STRE		4 T	4 TRIMESTRE	RE	Acumulado Avance (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTA L (%)	ABR (%)	_) (%)	TOTAL J (%) (JUL A (%)	AGO SEP (%) (%)	SEP TOTAL (%)	AL OCT	(%)	(%)	TOTAL (%)			
-	Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos II, III, IV y V del Título Quinto de esta Ley, así como la correspondiente de la Ley Federal y de las Enlidades Federalivas y	Actividad mensual	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8	8.33	8.34 25		8.33 8.33	8.34	25	100	100	
No	propiciar que las Areas la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;			EJECUTADO				0				0			0					0	0	
	Recibir v dar tramite a solicitudes de acceso a la			PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	3 8.33	8.34	25	100	100	
N	informacion	Actividad mensual	7	EJECUTADO				0				0			0					0	0	
, "	Auxiliar a los particulares en las solicitudes de	Actividad mensual	12	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	3 8.33	8.34	25	100	100	
,	acceso a ala informacion		3	EJECUTADO				0				0			0					0	0	
,	Validacion de obligaciones de transparencia	1000	,	PLANEADO	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	100	100	
4	aplicables	Actividad	-	EJECUTADO				0				0			0					0	0	
L	Elaborar Informe semestral de actividades que	o de la constanta de la consta	,	PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0 1	100	0	0 100	0 0	0	0	0	100	100	
ဂ	realice la uaip	elliloillie	-	EJECUTADO				0				0			0					0	0	
(on popinito	\$	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34	25 8	8.33 8	8.33 8.34	34 25	8.33	3 8.33	8.34	25	100	100	
٥	Erectuar notificaciones a los soficitantes	Actividad mensual	7	EJECUTADO				0				0			0					0	0	





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

PÁGINA 2 DE 2		Comentarios
<u>a</u>		Acumulado Avance (%)
		Acumulado (%)
	ATOS PERSONALES	1. OCT NOV DIC TOTAL (%) (%) (%) (%)
	Y PROTECCION DE D.	3 TRIMESTRE JUL AGO SEP TOTAL (%) (%) (%)
	ANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	1 TRIMESTRE
	ANSPARENCIA, ACCI	1 TRIMESTRE ENE FEB MAR TOTA (%) (%) L (%)
4	A A LA TR	AVANCE
ANSPARENCI	ION RELATIV	META ANUAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTACION RELATIVA A LA TRAI	UNIDAD DE MEDIDA
INIDAD RESPONSABLE:		ACTIVIDAD
UNIDAD RE	VISIÓN :	No. ACT.

	100 100	0 0	100 100	0 0	0 100 100	0 0	100 100	0 0	2 100 100	0 0	2 100 100	0 0
	4 25		4 25		100		4 25		4 25		4 25	1
-	.33 8.34		.33 8.34		100		.33 8.34		.33 8.34		.33 8.34	and a
F	∞		33 8.3		0		.33 8.3		33 8.3		33 8.3	
-	8.33		8.		0		80		8.		8.	
	52	0	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0
	8.34		8.34		0		8.34		8.34		8.34	
-	3 8.33		3 8.33		0		3 8.33		3 8.33		3 8.33	
ŀ	8.33		8.33		0		8.33		8.33		8.33	
	25	0	52	0	0	0	25	0	25	0	25	0
	8.34		8.34		0		8.34		8.34		8.34	
	8.33		8.33		0		8.33		8.33		8.33	
	8.33		8.33		0		8.33		8.33		8.33	
	25	•	25	0	0	0	25	•	25	0	25	0
	8.34		8.34		0		8.34		8.34		8.34	
	8.33		8.33		0		8.33		8.33		8.33	
	8.33		8.33		0		8.33		8.33		8.33	
	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
	12	[1000000	12		-	,	-	ç	7		12
	Actividad Mensual			Actividad Mensual		Informe		Expediente	A La Chinita A	Actividad ivierisual		Actividad Mensual
	Hacer de su conocimiento de la Instancia competente la probable responsabilidad por el incumolimiento de las oblonaciones previstas	en la presente Ley y en las demas disposiciones aplicables	Actualization del catalogo de disposicion	documental	Planta de informa de la contra	obligaciones previstas en la Ley 581	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a	la informacion respuestas y resultados, costos de reproduccion y envio	Fomentar la transparencia hacia el interior del	sujeto obligado	Vioilar actualizar v atender el portal de la	plataforma Nacional de Transparencia
	- 0 .=	- + 10	`	<u> </u>	1 5					,		



C. MERCEDES MONTALVO TELLES TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



E. ATCHTAMIENTO CONSTITUCIONAL.
ASTACINGA, VER.,
2018 - 2021
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ASTACI PROFR. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA AYWITAMENTO CONSTITUCE 2018 - 202

ASTACINGA, VER. PRESIDENCIA.





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

																							- 1
N S	UNIDAD RESPONSABLE:	REGISTRO CIVIL	IVIL																				
OB,	OBJETIVO:	DAR SERVICI	DAR SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL A	TRO CIVIL		сомп	LA COMUNIDAD	0													PÁ(PÁGINA 1 DE 1	
NIS!	VISIÓN :	REGISTRO D	REGISTRO DE NACIMIENTOS REGULARES Y EXTEMPORANEOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS ETC.	OS REGUL	ARES	Y EX1	EMPC	RANE	EOS, DI	EFUNC	ONES	, MAT	RIMO	NIOS E	ETC.								
																							П
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE		1 TRIMESTRE	STRE		21	2 TRIMESTRE	RE		3 TR	3 TRIMESTRE	ш	522	4 TRIM	4 TRIMESTRE	Aor	Acumulado Avance (%)	(%)	Comentarios	
-					ENE (%)	FEB (%)	MAR To	TOTA A	ABR MAY (%)	NOC (%)	TOTAL (%)	∑ % %	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NON (%)	DIC TO	TOTAL (%)				
	Inscribir todos los actos registrales de toda la			PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		Т
_	ciudadania de este municipio que lo solicite	Incripciones	100	EJECUTADO				0			0				0		180			0	0		
,	Expedir copias certificadas relativas a los actos	Cortificaciones	300	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 B	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
7	registrales	Cermicaciones	000	EJECUTADO				0			0	-			0					0	0		
٣	Campaña da matrimonios colactivos grafuitos	soinomintely	30	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
)		SOULDING	8	EJECUTADO				0			0				0					0	0		
4	Campaña de nacimientos de registro de	Cotizaciones	30	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	menores de 14 años gratuitos		8	EJECUTADO				0			0				0					0	0	0	
ч	Campaña de registro extemporaneo mayores de	0011097	C	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
0	15 años (adultos)	SPIISIA	oc	EJECUTADO				0			0				0					0	0		
<u>u</u>	Elaboración de velantes de control	sopodod	13	PLANEADO	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100		
	Elabolación de Volanco de Como	reportes	71	EJECUTADO				0			0		,		0				- Contraction	0	0		
7	Encuadernacion de libros de actos registrales de	Actividad	. secto 12.	PLANEADO	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	√ 100	100		
	año 2018	No.	A Salgnacia	EJECUTADO				0			O Canada	1000 te			0			4830		0	0		
		N TO OR THE	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	- 4De					2		DONAS		L MINE TO					Sept 25		THE STATE OF THE S			ı



C. ELMON MAKUIXTLE ITEHUADI recolón General del cogna de Registro civil.

Pegistro Civil ASTACINGA ASTACINGA

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ASTACING ANTONIO RAMINEZ HEHUA
20 PROFR, ANTONIO RAMINEZ HEHUA
RSTACINGA VER
PRESIDENCIA





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

OIND	UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	OR																	-		
OBJE	OBJETIVO:	ACTIVIDADES GENERALES	SENERALES																	T	PÁGINA 1 DE 1	
VISIÓN :	: NO	COORDINAR LAS ACTIDADES DEL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO PARA EL SERVICIOS DE LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO	S ACTIDADE	S DEL PAR	ODE V	EHICI	JLAR	DEL /	YUNT	AMIEN	ITO PAF	ZA EL	SERV	ICIOS	DE LC	S HA	BITAN	TES DE	TODO EL			
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	-	1 TRIMESTRE	STRE		2 78	2 TRIMESTRE	RE		3 TRIN	3 TRIMESTRE		,	4 TRIMESTRE	STRE	Acumulado Avance (%)	do Avanc (%)		Comentarios
			-		ENE (%)	FEB M (%)	MAR TC (%)	TOTA A6	ABR MAY (%) (%)	NOC /	TOTAL (%)	Ŋ %	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV [%)	DIC TOTAL (%)	AL.			
	Dar atencion y sequimiento a las ordenes			PLANEADO	8.33	8.33 8	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
-	recibidas de mis superiores	Actividad mensual	12	EJECUTADO				0			0			2	0				0	0		
•	Cominicación con mis colaboradores	Actividad mensual	12	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100	_	
1			2.	EJECUTADO				0			0				0				0	0		
"	Instruir de las salidas a los choferes del parque	Actividad mensual	12	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
,	vehicular		7.	EJECUTADO				0			0				0				0	0		
4	Solicitar el combustible para el parque	Actividad Mensual		PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100	_	
	vehicular del Ayuntamiento		-	EJECUTADO				0			0				0				0	0		
u	Coordinar el traslado de pacientes según las	Teopologia	03	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100	_	
0	ordenes recibidas	Hasiados	90	EJECUTADO				0			0				0				0	0		
	Coordinar el traslado de alumnos según las	Actividad Monsual		PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
)	ordenes recibidas		71	EJECUTADO				0			0				0		V.		0	0		
7	Supervision de trabaios al personal de limpieza Actividad Mensual	Actividad Mensual	- 12	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33 8	8.34 25	100	100		
•0	odporation on managed in colors on months of the	Total and an	71	EJECUTADO				0			0				0			A CASE	0%	0		



C. DANIEL ITÉHUA QUIAHUA OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO

Formuló

ASTACINGA, VER. 2018 - 2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

ASTACINGA, VR. THINKS
2 0 PROFR, ANY ONIO PAMITREZ ITEHUA
PRESIDENTE MUNICIPAL

ASTACINGA, VER PRESIDENCIA.





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

N S	UNIDAD RESPONSABLE:	FOMENTO AGROPECUARIO	ROPECUARIO										,	26								
OB,	OBJETIVO:	ACTIVIDADES GENERALES	GENERALES											06							PÁGINA 1 DE 1	
NISI	VISIÓN :	ENLACE ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y COMUNIDADES PARA REALIZAR PROYECTOS PRODUCTIVOS	E EL AYUNTA	AMIENTO Y	COMI	JNIDA	DES P.	ARA F	REALIZ	AR PR	OYECT	OS PF	SODUC	STIVOS	6	(*)		.1		á		
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE		1 TRIMESTRE	STRE		2 TF	2 TRIMESTRE	SE.		3 TRIM	3 TRIMESTRE		T 4	4 TRIMESTRE	TRE	Acumulado (%)	Acumulado Avance (%)	Comentarios	200
					ENE (%)	FEB MAR (%)		TOTA ABR L (%) (%)	ABR MAY (%) (%)	NOU (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP TC (%)	TOTAL (%)	OCT NOV (%) (%))V DIC	TOTAL	Т.			
	Gestion de proyectos a las diferentes	-	6	PLANEADO		8.33 8.		25 8.3	8.33 8.33	8 8.34	25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.3	8.33 8.34	4 25	100	100		
_	dependecias de Gobiemo en base a las solicitudes de comunidades	Gestiones	02	EJECUTADO			_	0			0				0				0	0		
<u> </u>				PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.3	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.3	8.33 8.34	4 25	100	100	8	
7	Integracion de proyectos	Proyectos	ဂ	EJECUTADO			Ĺ	0			0				0				0	0		
		Drovoctoe	ă	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.3	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.3	8.33 8.34	4 25	100	100		
·		rioyectos	2	EJECUTADO				0			0				0				0	0		
_	Capacitacion y asesoria en la ejecucion de	aciocijocac)	ŧ	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.3	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8,33 8	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	4 25	100	100		
	proyectos	Capacitación	2	EJECUTADO			Ĺ	0			0				0				0	0		
		: :		PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.3	8.33 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25 8	8.33 8.33	33 8.34	4 25	100	100		
2	Visitar comunidades	Visitas	S	EJECUTADO			_	0			0				0				0	0		
	Apoyar en la realizacion del Tercer Informe de	ď	,	PLANEADO	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0 0	100	100	100	100		
٥		Documento	_	EJECUTADO			_	0			0	п			0				0	0		
	Apoyar en la realizacion inventario de bienes	o in control	•	PLANEADO	20	0	0 5	20 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0 0) 20	20	100	100		
		IIIVEIIIAIIO		EJECUTADO			_	0			0	-			0		Child	S (Ma)	0	0		
											Man de	2	18.1				100 C	1				



C. CESAR TZOMPAXTLE RAMIREZ DIR. DE FOMENTO AGROPECUARIO

ASTACIN PROF. ANTONIO RAMIREZ ITEHUA PRESIDENTE MUNICIPAL Autorizó WHITHERE CONSTITUCIONAL





Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2020

ONID	UNIDAD RESPONSABLE:	COMANDANCIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	A DE SEGURID	AD PUBLIC	A MU	VICIP/	۲															
OBJ	OBJETIVO:	PREVENCION DE LA DELINCUENCIA	DE LA DELINCI	JENCIA										1	Þ						Δ.	PÁGINA 1 DE 2
VISIÓN:	ŚN:	OPERATIVO DE SEGURIDAD EN LAS COMUNIDADES	E SEGURIDAD	EN LAS CC	MONI	JADE	"															
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	-	1 TRIMESTRE	STRE		2.1	2 TRIMESTRE	TRE		3 TF	3 TRIMESTRE	팢		4 TRI	4 TRIMESTRE		Acumulado Avance (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB M	MAR TO (%)	TOTA AI	ABR MAY (%)	NOC (%)	N TOTAL	AL JUL	L AGO) (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	0CT (%)	NON (%)	DIC (%)	TOTAL (%)			
	Dooliser inventage de Armamento en			PLANEADO	20	0	0 2	20	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	100	100	
-	Comodato con seguridad publica	Inventario	7	EJECUTADO			_	0			0				0		E			0	0	
				PLANEADO	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	100	100	
7	Realizar inventario de bienes muebles	Inventario	N	EJECUTADO			Ĺ	0			0				0					0	0	
	Coordinar las actividades de seguridad publica		Ş	PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.	8.33 8.33	33 8.34	4 25	8.33	3 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
က	municipal	Actividades	77	EJECUTADO		1	1	0		_	0				0					0	0	
				PLANEADO	8.33	8.33 8.	8.34 2	25 8.	8.33 8.33	33 8.34	4 25	8.33	3 8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100	
4	Elaborar el parte de novedades diano	Documento	365	EJECUTADO				0			0				0					0	0	
	Impartir platicas de concientizacion al personal			PLANEADO	20	0	0	20	0 0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	100	100	
သ	policiaco	Visitas	7	EJECUTADO				0			0				0					0	0	
			c	PLANEADO	20	0	0	20	0 0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	100	100	
တ	Pratica de diciplina y orden cerrado	Actividad	N	EJECUTADO				0		e:	0				0					0	0	
1	Practica de adiestramiento fisco y tecnicas de		c	PLANEADO	20	0	0	20	0 0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	100	100	
_	controlamiento	Practicas	7	EJECUTADO	Y			0			0				0					0	0	
	Entrenamiento policial, tecnicas de			PLANEADO	20	0	0	20	0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	100	100	
∞	desposamiento, cacheo y uso de la fuerza	Actividad	N.	EJECUTADO				0			0				0					0	0	
	2	i	,	PLANEADO	0	0	0	0	0 100	0 0	100	0 0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	
ກ ——	Asistir a curso de academia policial	Curso	_	EJECUTADO				0	\vdash		0				0					0	0	