



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ASTACINGA, VERACRUZ

N/P	DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES QUE REALIZA	DOCUMENTOS QUE EXPIDE	Requisitos para expedicion de documentos citados	HORARIO LABORAL	LIDER INMEDIATO	COMISIONES Y/O ACTIVIDADES EXTRA QUE REALIZA
2.-	Oficialia Mayor	1.- Supervision de entradas y salidas de los colaboradores de los diferentes departamentos. 2.- Mantener en orden las instalaciones del H. Ayuntamiento 3.- Estar al tanto de los espacios publicos en los cuales se realizan diferentes actividades. 5.- Estar al tanto del mantenimiento del parque veicular.	1.- Control de entradas y salidas de colaboradores.		de 8:00 am a 6:00 pm	Presidnete m	1.- Mantenimiento de los inmuebles perteneciones a este H. Ayuntamiento.